

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
на**

Москва, 201___

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	СТР.
ЧАСТЬ I. КОНКУРС	3
РАЗДЕЛ I.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.	3
РАЗДЕЛ I.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	6
3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	7
4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	11
5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	13
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	14
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА	16
РАЗДЕЛ I. 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА	17
РАЗДЕЛ I.4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА	21
ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ	21
ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	23
ФОРМА 3. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ РАБОТ	26
ФОРМА 4. КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ И КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА	27
ФОРМА 5. ДОВЕРЕННОСТЬ	28
ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	29

ЧАСТЬ I. КОНКУРС

РАЗДЕЛ I.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «СЕТЬЭНЕРГОТРАНС»

Организатор – Общество с ограниченной ответственностью «СЕТЬЭНЕРГОТРАНС»

Участник размещения заказа – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, группа юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей (консолидированный участник) претендующий на выполнение заказа и соответствующий требованиям настоящей конкурсной документации.

Консолидированный участник – два и более юридических лица и/или индивидуальных предпринимателей, выступающих совместно в открытом конкурсе и несущих солидарно права, обязанности, ответственность участника размещения заказа. Каждое лицо в составе консолидированного участника подписывает заявку на участие в конкурсе и представляет доказательства соответствия требованиям, предъявляемых к участникам конкурса. В конкурсной заявке консолидированного участника должно быть указано лицо, которое будет выступать стороной договора с заказчиком.

Комиссия – утвержденный заказчиком коллегиальный орган.

Открытый конкурс – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

Конкурсная документация – комплект разработанных организатором открытого конкурса и утвержденных заказчиком документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете открытого конкурса, условиях его исполнения.

Официальный сайт – официальный сайт для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

Официальный сайт ООО «СЕТЬЭНЕРГОТРАНС» www.set.buybest.ru

Заявка на участие в конкурсе – комплект документов, представляемый участником размещения заказа заказчику, по установленной в документации форме (далее – заявка).

Предмет конкурса – заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

Лот – предмет отдельного конкурса, путем проведения которого определяется лицо, получающее право на заключение отдельного договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

Отзыв заявки – письменный отказ участника размещения заказа от участия в торгах.

Уполномоченное лицо участника размещения заказа - руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель, имеющий право в соответствии с учредительными документами действовать без доверенности, либо лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

РАЗДЕЛ I.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая конкурсная документация применяется при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика путем проведения торгов в форме открытого конкурса.

1.2. Заказчик и сроки проведения конкурса.

1.2.1. Заказчик, указанный в пункте 1 Раздела I.3. "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", проводит конкурс, предмет которого указан в пункте 2. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, в соответствии с процедурами, требованиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.2.2. Извещение о проведении открытого конкурса размещается организатором на официальном сайте за _____ календарных дней до дня проведения конкурса. Процедура вскрытия конвертов с заявками проводится в день окончания подачи заявок на участие в конкурсе (пункт 17 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА).

День рассмотрения заявок на участие в конкурсе и день проведения конкурса указаны в пункте 16. и 17. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА соответственно.

1.3. Предмет конкурса. Место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

1.3.1. Предмет конкурса указан в пункте 2. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

1.3.2. Организатор размещает извещение о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), информация о которых содержится в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации о конкурсе, в том числе в проекте договора (часть II настоящей документации).

1.3.3. Место, сроки поставки, выполнения работ, оказание услуг указаны в пункте 4. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

1.4. Начальная (максимальная) цена заказа, демпинг

1.4.1. Начальная (максимальная) цена заказа (цена лота) указана в извещении о проведении конкурса и в пункте 5. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

1.4.2. Снижение стоимости начальной цены контракта, предложенное Участником размещения заказа, превышающее 60% (шестьдесят процентов), должно сопровождаться убедительным экономическим обоснованием. В противном случае ценовое предложение Участника размещения заказа может быть расценено Конкурсной комиссией как демпинг и отклонено как несоответствующее стоимости аналогичных товаров, работ и услуг, сложившейся в настоящее время на рынке.

1.5. Порядок оплаты

1.5.1. Порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги определяется в пункте 6. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

1.5.2. Источником финансирования заказа являются собственные средства ООО «СЕТЬЭНЕРГОТРАНС»

1.6. Требования к участникам размещения заказа.

1.6.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо/группа юридических лиц (консолидированный участник) или индивидуальный предприниматель, претендующий на выполнение заказа и соответствующий требованиям настоящей конкурсной документации.

1.6.2. Участник размещения заказа для того, чтобы принять участие в конкурсе должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.6. настоящего раздела и в пункте 8. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

1.6.3. К участникам размещения заказа устанавливаются следующие требования:

- наличие лицензии, в случае если действующим законодательством предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом размещения заказа, действие которой распространяется как на момент рассмотрения заявок на участие в размещении заказа, так и на момент заключения договора по результатам размещения заказа;

- наличие свидетельства выданного саморегулируемой организацией - если лицензирование не предусмотрено.

1.6.4. Непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.6.5. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в размещении заказа.

1.6.6. Ненахождение имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

1.6.7. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

1.6.8. Обладание участником размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (при необходимости).

1.6.9. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков) ФАС.

1.7. Привлечение соисполнителей, субподрядчиков к исполнению договора

1.7.1. Участник размещения заказа вправе привлечь к исполнению отдельных разделов технического задания соисполнителей, субподрядчиков в случае, если это допускается в пункте 9. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

1.8. Расходы на участие в конкурсе

1.8.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора.

1.9. Условия допуска и отстранения от участия в конкурсе.

1.9.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник размещения заказа не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

- непредставления участником размещения заказа документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;

- несоответствия требованиям, обязательным для участника размещения заказа, указанным в пункте 1.6. настоящего Раздела и в пункте 8. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене заказа, превышающей первоначальную цену заказа (цену лота).

1.9.2. Организатор, комиссия отстраняет участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, в следующих случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе;

- установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

- установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

стованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- установление факта наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

- наличие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков) ФАС.

1.9.3. В случае установления фактов несоответствия участника размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.6. настоящего раздела и в пункте 8. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, такой участник размещения заказа отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, а в случае признания участника размещения заказа победителем конкурса, договор с таким участником размещения заказа не заключается.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация включает общие положения, условия проведения конкурса, информационную карту конкурса, образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа, проект договора, порядок оценки заявок, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.1.2. Конкурсная документация в печатном виде предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса и пунктом 11. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА. Не допускается предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

2.1.3. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте ООО «СЕТЬЭНЕРГОТРАНС» www.set.buybest.ru

2.1.4. При обнаружении разногласий между Конкурсной документацией утвержденной заказчиком и Конкурсной документацией, размещенной в электронной форме на сайте, комиссия будет руководствоваться Конкурсной документацией на бумажном носителе.

2.1.5. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, документация о конкурсе, изменения, внесенные в документацию о конкурсе, и разъяснения положений документации о конкурсе хранятся у организатора в течение 1 (одного) года.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, организатора или комиссии с участником размещения заказа не допускаются.

2.2.2. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе по адресу организатора, указанному в пункте 1. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

2.2.3. Дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации указаны в пункте 11. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

2.2.4. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается организатором на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.3.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе будет продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять календарных дней.

2.3.3. Участники размещения заказа самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на сайте.

2.3.4. Организатор не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными на официальном сайте и направленными в адрес участников размещения заказа надлежащим образом.

2.4. Отказ от проведения конкурса

2.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса на любом этапе его проведения.

2.4.1.1. Если заказчиком принято решение об отказе от проведения конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, то размещается извещение об отказе от проведения конкурса. Извещение размещается организатором на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

2.4.2. Если заказчиком принято решение об отказе от проведения конкурса после процедуры вскрытия конвертов, то в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор обязан направить соответствующее уведомление всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

3.1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

3.1.2. Участник размещения заказа готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями пунктов 3.1. – 3.5. настоящего раздела и в соответствии с Разделом I.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА".

3.1.3. При описании условий и предложений, участники размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.1.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.5. Все документы, входящие в состав заявки, и приложения к ней, включая опись документов, должны быть сшиты в единую книгу, содержащую сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества листов, заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица, в том числе на прошивке. Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано _____ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью.

3.1.6. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в пункте 3.2. настоящей документации и пункте 14. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

3.1.7. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в ее состав, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.8. Все документы, входящие в состав заявки и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в ФОРМЕ 1 и ФОРМЕ 2 "ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ" Раздела I.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА"

3.1.9. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.10. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.11. Кроме оригинала заявки на участие в конкурсе, участник размещения заказа предоставляет ее копии в количестве, указанном в пункте 15. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, включающие все документы, входящие в состав оригинала и приложения к нему. При этом оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе должен быть четко помечен: "ОРИГИНАЛ". Каждая копия заявки на участие в конкурсе, включая все входящие в нее документы, должны быть четко обозначены как "КОПИЯ". Оригинал, копия заявки на участие в конкурсе, включая все приложения к ним, должны быть идентичны.

3.1.12. Подача заявок на участие в конкурсе в виде электронного документа не предусмотрена.

3.1.13. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса). Лот № _____ (наименование лота).

Участник размещения заказа обязан указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

3.1.14. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

3.1.15. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением пунктов 3.1.13. и 3.1.14. Организатор не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3.1.16. В случае если Участник размещения заказа планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый лот. Все заявки на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов подаются участником размещения заказа в одном общем конверте. В соответствующем конверте содержатся: конверты с заявками на конкретные лоты, оформленные в соответствии с п. 3.1.13.

Внешний конверт оформляется в соответствии с пунктом 3.1.13.

3.1.17. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в их состав, не возвращаются, кроме отозванных участниками размещения заказа заявок представителям данных участников, присутствующих на вскрытии конвертов, либо заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.2.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено комиссией как несоответствие заявки требованиям конкурсной документации.

3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах.

3.3.2. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3.1, может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3.3. В случае если участник размещения заказа не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 3.3.1, в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату публикации извещения о проведении конкурса на официальном сайте. При этом ценой договора, в случае, если участнику размещения заказа, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе участника размещения заказа.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, указанные в пункте 15. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

3.4.2. Участники размещения заказа подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей документации о конкурсе, включая технические требования к товарам, работам, услугам, указанным в технической части документации о конкурсе.

3.4.3. В случае неполного предоставления документов, перечисленных в пункте 15. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, участник размещения заказа не допускается комиссией к участию в конкурсе.

3.4.4. Предоставление документов отличающихся от установленной конкурсной документацией форм может быть расценено как несоответствие заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.5. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.5. Требования к предложениям о цене заказа

3.5.1. Цена заказа, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену заказа, указанную в пункте 5. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

3.5.2. В случае если цена заказа, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную цену заказа, указанную в пункте 5. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.5.3. Участник размещения заказа производит расчет своего предложения по цене заказа на основе требований конкурсной документации и предоставляет предложение по форме 4, приведенной в Разделе I.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА ".

3.5.4. Цена заказа должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи (включая транспортные и таможенные платежи) в соответствии с действующим законодательством, если иное прямо не предусмотрено в пункте 5. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА. В случае если участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от данного налога.

3.6. Требования к описанию поставляемого товара, работ, услуг

3.6.1. Описание товара, выполняемых работ, услуг участниками размещения заказа, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА и по форме 5, приведенной в Разделе I.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА ".

3.7. Подтверждение полномочий представителя участника размещения заказа (уполномоченного лица).

3.7.1. Если уполномоченным лицом участника размещения заказа являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от име-

ни участника размещения заказа при проведении конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.1.1. Документами, подтверждающими полномочия лица, на осуществление действий от имени акционерного общества, являются:

- протокол общего собрания акционеров, содержащий сведения об избрании единоличного органа, либо надлежащим образом заверенную выписку из него;
- решение единственного участника размещения заказа (акционера) закрытого акционерного общества содержащее сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенную выписку из него;
- протокол собрания (решение) совета директоров, содержащий сведения общества либо надлежащим образом заверенную выписку из него;
- договор с управляющей организацией или управляющим, либо его, надлежащим образом заверенную копию.

3.7.1.2. Документами, подтверждающими полномочия лица, на осуществление действий от имени общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью являются:

- протокол общего собрания участника размещения заказа содержащий сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенную выписку из него;
- решение единственного участника размещения заказа, содержащее сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенную выписку из него;
- договор с управляющим, либо его, надлежащим образом заверенную копию.

3.7.2. Если уполномоченным представителем участника размещения заказа является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа при проведении конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.2.1. Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

- а) оригинал доверенности, составленной по форме 6, Раздела I.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА"
- б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенная копия такой выписки;
- в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом)

Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеназванными документами.

3.7.3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: а) сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; б) не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

3.7.4. Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях:

- а) выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и заверена печатью организации
- б) выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и заверена печатью организации. При этом, должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в пункте 12. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

4.1.2. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в срок, установленный в п.12 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, но в любом случае до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.1.3. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и в пункте 12. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

4.1.4. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, участник размещения заказа самостоятельно несет риск непоступления такой заявки организатору с соблюдением необходимых сроков.

4.1.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 12. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками и маркируется путем нанесения на конверт номера. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, номер лота, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу организатора. Участнику размещения заказа по его желанию выдается расписка в получении заявки.

4.1.6. В случае подачи заявок на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов одним участником размещения заказа, такие заявки подаются в следующем порядке. Все заявки на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов подаются участником размещения заказа в одном общем конверте. В журнале регистрации приема заявок на участие в конкурсе, организатором, устанавливается единое время подачи конвертов с заявками по каждому лоту, входящих в общий конверт.

4.1.7. Участники размещения заказа, подавшие заявки, организатор, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.8. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.1.9. Прием и регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсе до последнего дня подачи заявок осуществляет организатор.

4.2. Изменение заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками. Участник размещения заказа, отозвавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый регистрационный номер.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

4.2.3.1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, регистрационный номер заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса) и регистрационный номер заявки № _____».

4.2.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе.

4.2.4. До последнего дня подачи заявок, установленного в пункте 4.1 настоящего Раздела, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 12. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

4.2.5. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и в пункте 16. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

4.2.6. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.2.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.2.8. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, организатор, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.9. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

4.2.10. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе уполномоченным лицом.

4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Участник размещения заказа подает в письменном виде заявление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование открытого конкурса и регистрационный номер заявки, дата, время подачи заявки на участие в конкурсе в следующем порядке: «Отзыв заявки на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса). Регистрационный номер заявки № _____».

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении на участие в конкурсе и в п. 12 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

В день окончания срока подачи заявок, заявки отзываются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками, указанному в извещении на участие в конкурсе и п. 17 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА. Отзыв заявки осуществляется исключительно в письменной форме.

4.3.3. Отзывы заявок регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 4.1

4.3.4. После вскрытия конвертов с заявками не допускается их отзыв.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

4.4.1. Заявки, полученные после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вскрываются организатором в тот же день и возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1.1 Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и пункте 16. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2. Информация о рассмотрении, оценке и сопоставлении предложений не подлежит раскрытию иным лицам, официально не участвующим в рассмотрении, оценке и сопоставлении предложений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.1.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору до времени вскрытия заявок на участие в конкурсе.

5.1.4. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником размещения заказа отозваны не были, все заявки, поданные в отношении одного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику размещения заказа.

5.1.5. Наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.6. Документ по итогам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

5.1.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрена два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, на которые подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.6. настоящего Раздела.

Комиссия вправе рассматривать заявку на участие в отборе, как отвечающую формальным требованиям, только в случае, если она:

- соответствует всем требованиям, предусмотренным документацией по участию в отборе;

- содержит незначительные отклонения, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных документацией по участию в отборе, либо если она содержит ошибки или неточности, которые можно устранить, не меняя существа заявки.

5.2.2. Рассмотрение заявок на участие в отборе производится непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса;

- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

5.2.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.2.5. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5.2.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе и размещается на следующий рабочий день на официальном сайте.

5.2.7. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участников размещения заказа к участию в конкурсе и признании их участниками конкурса или об отказе в допуске участников размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

5.3. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.3.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление заявок осуществляется Комиссией в сроки, установленные в пункте 17. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, но не более чем 5 (пять) рабочих дней с даты рассмотрения заявок.

5.3.2. Процедура рассмотрения, оценки и сопоставления предложений является закрытой и осуществляется только Комиссией без участия иных лиц, официально не участвующих в рассмотрении, оценке и сопоставлении предложений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.3.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в отборе, Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора на основании критериев (стоимость и сроки осуществления поставки, выполнения работ или оказания услуг) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

5.3.4. Победителем отбора признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основании критериев сопоставления (п.5.3.3.), заявке которого присвоен первый номер.

5.3.5. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.3.6. По итогам проведения отбора Комиссией оформляется протокол о результатах проведения отбора. Срок оформления протокола – три рабочих дня с момента проведения отбора.

5.3.7. Результат оценки и сопоставления заявок раскрывается путем размещения информации на официальном сайте в течение 5 рабочих дней с момента оформления протокола в соответствии с п.5.3.6. настоящей Конкурсной документации. Участники самостоятельно осуществляют ознакомление с результатами оценки и сопоставления заявок, размещенными на официальном сайте, дополнительных уведомлений участникам не направляется, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Срок и порядок заключения договора

6.1.1. По итогам определения победителя отбора подписывается Протокол о результатах конкурса между заказчиком и победителем конкурса. Победителю вместе с Протоколом направляется проект договора, содержащийся в Конкурсной документации, с включением условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке.

6.1.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект договора и вернуть его заказчику. Договор должен быть заключен сторонами в срок установленный в пункте 19. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, который не может превышать 20 рабочих дней с момента подписания сторонами протокола о результатах конкурса.

6.1.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный в пункте 6.1.2. не представил организатору подписанный со своей стороны договор либо оформленное соответствующим образом обеспечение возврата авансового платежа, если таковое было предусмотрено п.20 «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА», то победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в котором присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в котором присвоен второй номер, является обязательным.

6.1.4. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине того, что не подана ни одна заявка, либо к конкурсу не был допущен ни один участник размещения заказа, заказчик вправе провести повторный конкурс, либо заключить договор с любой организацией, осуществляющей поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являвшихся предметом конкурса, признанным несостоявшимся.

6.2. Обеспечение возврата авансового платежа.

6.2.1. Если в п.20 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА установлено требование обеспечения возврата авансового платежа, участник конкурса, с которым заключается договор, должен предоставить в срок, в соответствии с п. 20 «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА» вместе с проектом договора, подписанным со своей стороны, такое обеспечение. В случае, непредставления обеспечения возврата авансового платежа в указанный срок, договор с таким участником не заключается. Формой обеспечения возврата авансового платежа является безотзывная банковская гарантия.

6.2.2. Требование к обеспечению возврата авансового платежа устанавливается в размере суммы аванса.

6.2.3. В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует возврат авансового платежа по Договору, которая должна быть не менее размера авансового платежа.

6.2.4. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на Договор, включая указание на стороны договора, название предмета договора и ссылки на основание заключения договора.

6.2.5. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

6.2.6. Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного договором общего срока поставки, выполнения работ, оказания услуг.

6.2.7. В случае, если по каким – либо причинам обеспечение возврата авансового платежа закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать возврат авансового платежа по Договору, Поставщик, Подрядчик, Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) банковских дней с момента, когда соответствующее обеспечение возврата авансового платежа по Договору перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение возврата авансового платежа на тех же условиях и в том же размере авансового платежа.

6.2.8. Если победителем конкурса с которым заключается Договор, является бюджетное учреждение, а Заказчиком было установлено требование по обеспечению возврата авансового платежа, предоставление обеспечения возврата авансового платежа не требуется.

6.3. Права и обязанности победителя конкурса

6.3.1. Договор заключается на условиях, указанных в заявке поданной участником конкурса, с которым заключается договор.

6.3.2. Участник конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

6.3.3. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса с которым заключен договор не представил заказчику подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.4. Права и обязанности заказчика

6.4.1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем конкурса, в случае установления факта:

- проведения ликвидации участника конкурса – юридического лица или проведения в отношении участника конкурса – юридического лица банкротства;
- приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления участником конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке и документах приложенных к ней;
- нахождения имущества участника конкурса под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- наличие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков).

6.4.2. При исполнении договора допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), при соблюдении всех норм законодательства РФ.

6.4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке путем направления уведомления в случае если исполнитель дважды нарушил сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с календарным планом.

6.4.4. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в котором присвоен второй номер по цене и на условиях указанных в заявке такого участника. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем конкурса.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

7.1. Действия (бездействия) заказчика, организатора и комиссии могут быть обжалованы в г. Москве в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия нарушают права и законные интересы участника размещения заказа.

РАЗДЕЛ 1.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация для данного конкурса на размещение заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг разъясняет и дополняет положения Раздела 1.2 "Общие условия проведения конкурса" настоящей конкурсной документации.

№ пункта	Ссылка на пункты Раздела 1.2. «Общие условия проведения конкурса»	Наименование	Информация
1.	Пункт 1.2.1.	Наименование заказчика, организатора, контактная информация	Заказчик: ООО «СЕТЬЭНЕРГОТРАНС» Организатор: Конкурсная комиссия Адрес: _____ Тел.: _____ Адрес электронной почты: _____ Контактное лицо: _____
2.	Пункт 1.3.1.	Наименование, вид и предмет конкурса	<u>Вид:</u> открытый конкурс <u>Предмет конкурса:</u> _____ _____ <u>Количество лотов:</u> _____
3.	Пункт 1.3.2.	Предмет договора Краткая характеристика и количество поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг	Характеристики работ, представлены в проекте Договора
4.	Пункт 1.3.3.	Сроки, место, поставки, выполнения работ, услуг.	<u>Место выполнения работы:</u> _____ <u>Срок (периоды) выполнения работ:</u> _____
5.	Пункт 1.4.1	Начальная (максимальная) цена заказа (с учетом НДС – 18 %)	_____ (_____) рублей
6.	Пункт 1.5.1.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	
	Пункт 1.5.2.	Источник финансирования	
7.	Пункт 1.6.1.	Участник размещения заказа	
8.	Пункт 1.6.	Требования к участнику размещения заказа	К участникам размещения заказа устанавливаются следующие требования: 1. Непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

№ пункта	Ссылка на пункты Раздела I.2. «Общие условия проведения конкурса»	Наименование	Информация
			<p>2. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в размещении заказа.</p> <p>3. Ненахождение имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков) ФАС.</p> <p>6. _____</p> <p>7. _____</p>
9.	Пункт 1.7.1.	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	
10.	Пункт 2.1.3.	Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация.	www.set.buybest.ru
11.	Пункт 2.2.3.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации.	<p>Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации: «__» _____ 201__ года;</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации: «__» _____ 201__ года;</p>
12.	Пункт 4.1.1.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Дата начала подачи заявок: «__» _____ 201__ года;</p> <p>Окончание подачи заявок: «__» _____ 201__ года в ____ ч ____ мин;</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
13.	Пункт 3.1, 3.2.	Требования	1. Заявка на участие в конкурсе оформляется по

№ пункта	Ссылка на пункты Раздела I.2. «Общие условия проведения конкурса»	Наименование	Информация
		к оформлению заявок на участие в конкурсе	ФОРМЕ 2 «Заявка на участие в конкурсе» с учетом требований, установленных пунктом 3.1. и 3.2. <u>Раздела I.2.</u> конкурсной документации.
14.	Пункт 3.1.11.	Количество копий заявки на участие в конкурсе	_____
15.	Пункт 3.4.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>Документы, входящие в состав заявки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в конкурсе (по форме 2 Раздела I.4. «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»). 2. Расчет стоимости работ (калькуляция затрат) (по форме 3 Раздела I.4. «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа» Приложение 1 к Заявке на участие в конкурсе). 3. Качественные характеристики работ и квалификация участника размещения заказа (по форме 4 Раздела I.4. «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа» Приложение 2 к Заявке на участие в конкурсе), подтвержденные соответствующими документами. 4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). 5. В случае присутствия на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе уполномоченного представителя участника размещения заказа, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность по форме 5 Раздела I.4. «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа». 6. Полные сведения об организации – участнике размещения заказа, включая копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица заверенную печатью организации и подписью руководителя, точный юридический адрес, номер телефона, фамилию, имя, отчество, сведения об учредителях общества, банковские реквизиты и информацию о налоговой инспекции, где оно состоит на учете; 7. Копии учредительных документов, заверенные печатью организации и подписью руководителя; 8. Копии документов бухгалтерской отчетности (формы 1, 2) на последнюю перед подачей заявки отчетную дату; 9. Справка, заверенная руководителем предприятия и главным бухгалтером, об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает

№ пункта	Ссылка на пункты Раздела I.2. «Общие условия проведения конкурса»	Наименование	Информация
			<p>двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период на дату подачи заявки;</p> <p>10. Декларация участника размещения заказа, содержащая сведения о том, что он не является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве); - юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; <p>11. Для выполнения работ:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>12. Участник размещения заказа вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.</p>
16.	Пункт 5. 1.1., 5.1.4, 5.2	Дата, время и место вскрытия заявок на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов заявок на участие в конкурсе состоится «__» _____ 201__ года. по адресу: _____
17.		Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится «__» _____ 201__ года.
18.	Пункт 5.3.2.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Критерий №1 - Цена договора (с НДС, с учетом снижения) Критерий №2 – _____. Критерий №3 – _____. Критерий №n – _____.
19.	Пункт 6.1.2	Срок подписания проекта договора с победителем конкурса	Проект договора должен быть подписан не позднее ____ дней.
20.	Пункт 6.2.	Обеспечение возврата авансового платежа.	_____

**РАЗДЕЛ I.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.**

ФОРМА 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в открытом конкурсе на оказание услуг по «.....»

Настоящим _____

(наименование участника размещения заказа)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на оказание услуг по «.....»

№ п/п	Наименование	Количе- ство ли- стов каждого докумен- та	Сквоз- ная ну- мерация с __ по __
Документы, представляемые участником размещения заказа			
1.	Заявка на участие в конкурсе по форме 2 Раздела I.4 «Образцы форм и документов для заполнения участником размещения заказа »		
2.	Расчеты стоимости основных работ по форме 3 Раздела I.4 Приложение 1 к заявке на участие в конкурсе (Расчеты 1,2 и сводный).		
3.	Качественные характеристики работ и квалификация участника размещения заказа по форме 4 Раздела I.4. Приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе, <i>подтвержденные соответствующими документами.</i>		
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)		
5.	Доверенность представителя участника размещения заказа (уполномоченного лица)		
6.	Справка, заверенная руководителем организации- участником размещения заказа и главным бухгалтером, об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период на дату подачи заявки		
7.	Полные сведения об организации-участнике размещения заказа, включая копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, точный юридический адрес, номер телефона, фамилию, имя, отчество руководителя, сведения об учредителях общества, банковские реквизиты и информацию о налоговой инспекции, где оно состоит на учете.		
8.	Копии учредительных документов, заверенные печатью организации и подписью руководителя.		
9.	Копии документов бухгалтерской отчетности (формы 1, 2) на последнюю перед подачей заявки отчетную дату;		
10	Декларацию участника размещения заказа, содержащую сведения о том, что он не является: - юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоя-		

№ п/п	Наименование	Количе- ство ли- стов каждого докумен- та	Сквоз- ная ну- мерация с __ по __
	тельности (банкротстве); - юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;		
11	В случае привлечения субподрядчиков, предоставляется информация о привлекаемых субподрядчиках в соответствии с п. 1.7.1 Информационной карты.		
12 -	Иные (зависит от цели договора)		
13.*			
ВСЕГО листов:			

* Участник размещения заказа вправе дополнительно представлять иные документы, характеризующие его деятельность.

Участник размещения заказа _____ (Ф.И.О.)
(уполномоченный представитель) (подпись)

ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации.

« ____ » _____ 20....г.

Исх. № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на оказание услуг по «.....»

1. Изучив конкурсную документацию на заключение вышеуказанного договора,

_____ (наименование участника размещения заказа, место нахождения, адрес, номер контактного телефона)

в лице, _____

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с техническими требованиями и требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Наименование показателя (выбираются критерии по конкретному конкурсу в соответствии с п. 18 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА)	Единица измерения	Предложение участника размещения заказа Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1.	Цена договора (с учетом НДС)	Руб.		Раздела I.4 «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»
1.1.	Процент снижения цены договора (для справки)	%		
2.	Качественные характеристики работ и квалификация участника размещения заказа	Не установлены	_____	по Форме Раздела I.4 «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»

3. Предложение имеет следующие дополнительные приложения:

Приложение 1 –Расчеты стоимости работ на ____ листах.

Приложение 2 – Качественные характеристики и квалификация участника размещения заказа на _____ листах.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической части и влияющими на стоимость выполнения работ (поставки товаров, оказания услуг) и не имеем к ним претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на стоимость выполнения работ (поставки товаров, оказания услуг), которые должны быть выполнены, в соответствии с предметом конкурса, данные работы (поставки товаров, оказания услуг), будут в любом случае выполнены, в полном соответствии с конкурсной документацией в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы (поставить товары, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

(наименование организации - участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки по данным справки, заверенной уполномоченным лицом, а также заверенного баланса на последнюю отчетную дату.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на выполнение работ (поставку товаров, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в срок, указанный в конкурсной документации.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ (поставку товаров, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором, техническим исполнителем нами уполномочен _____

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. В случае признания нас победителем конкурса в период с даты подписания протокола о результатах конкурса и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

13. Мы уведомлены о том, что в случае если мы уклонимся от заключения договора по результатам проведенного конкурса, а также в случае если с нами будет расторгнут договор в связи с существенным нарушением условий его выполнения, сведения о нашей организации будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков).

14. Юридический и фактический адреса:

Банковские реквизиты: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Участник размещения заказа

(уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

М. П.

ФОРМА 4
КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ РАБОТ И
КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№ п/п	Наименование показателя	Предложение участника размещения заказа	Примечание
1	2	3	4
1			
2			
3			

Участник размещения заказа
(уполномоченное лицо)

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

ФОРМА 5. ДОВЕРЕННОСТЬ

« ____ » _____ 20...г.
Исх. № _____

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа:

(наименование юридического лица)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ »

представлять интересы _____
(наименование организации)

на открытом конкурсе на «...».

В целях выполнения данного поручения он/она уполномочен представлять комиссии необходимые документы, подписывать, давать разъяснения и получать от имени участника размещения заказа - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого) удостоверяем.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА